

タイムマネジメントの向上で効率UP!

「タイムマネジメントのしくみ」とは、限られた時間を有効に使い、成果をあげる技術のことです。したがって、仕事の成果を上げるための一番の近道はこの「タイムマネジメント」の技術を身につけることです。そして、この技術は知識ではなく、トレーニングで身につきます。

本セミナーでは、時間の有効な使い方やタイムマネジメントの方法を具体的にわかりやすく解説いたします。

是非ご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

【講師】



F. B. F. CO., LTD

代表取締役社長

きむら

よしあき

木村

祥明

氏

◆と き◆平成22年**10月7日**《木》

19:00～20:30

◆ところ◆柳井商工会議所1階研修室

◆受講料◆会員1,050円・非会員2,100円

(当日ご持参ください)

◆定員◆50名

◆申込方法◆10月4日《月》までに申込書でお申込みください。

◆駐車場◆市営柳井駅前有料駐車場・郵便局前
えびす駐車場(共に1時間200円)をご利用ください。但し、各自でご精算ください。

◆主催◆柳井商工会議所

長年経営改革に取り組んできた経験を活かし、中小企業を中心としたコンサルタント活動及びゴルフ場経営者を対象とした経営実践セミナーを主催している。人材育成とは「できないことをできるようにすること」と定義し、トレーニングツールを活かした実践的でわかりやすい指導には定評がある。

＜講座内容＞

- タイムマネジメントの基本的な考え方
- 仕事の目標設定
- 優先順位と意思決定
- タイムマネジメントスキルを向上させる秘訣
- プランニングの実際 など

柳井商工会議所行き (TEL: 22-3731・FAX: 22-8811) H22.10.7開催

「タイムマネジメントの向上で効率UP!」セミナー申込書

事業所名:		TEL:
受	講	者
①		③
②		④
		⑤

※ ご記入頂いた情報は、商工会議所から所属企業への連絡及びセミナーの実態調査・分析に利用いたします。